

УТВЕРЖДЕН
Протоколом
Федерации профсоюзов Республики Саха(Якутия)
от «10» апреля 2017 г. N 1

Председатель Дегтярев Н.Н.Дегтярев



УСТАВ

Автономной некоммерческой организации санаторий «Абырал» («Благодействие»)

г. Якутск

2017 г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)
Решение о государственной регистрации принято
20 апреля 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация санаторий «Абырал» («Благодействие»), именуемая в дальнейшем - АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация санаторий «Абырал» («Благодействие»)**, сокращенное наименование на русском языке: **АНО санаторий «Абырал» («Благодействие»)**.

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: **677008, Россия, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, Сергеяхское шоссе 11 км., корпус 1.**

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, используя символику учредителя – Федерации профсоюзов Республики Саха (Якутия).

1.9. Учредителем АНО является Федерация профсоюзов Республики Саха (Якутия).

1.10: АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Целью АНО является предоставление услуг населению в сферах здравоохранения (платные медицинские услуги) и социального обслуживания (социальные услуги).

2.2. Предметом деятельности АНО являются следующие виды деятельности:

1) санаторно-курортное и профилактическое оздоровление и лечение для укрепления здоровья населению, имеющему заболевания (по медицинским показаниям), связанные с факторами производственной среды и условиями труда;

2) социально-бытовые услуги лицам, нуждающимся в стационарной форме или полустационарной форме социального обслуживания, социально-медицинских, социально-психологических и социально-правовых услугах;

3) обеспечение санаторной помощи детскому населению в виде санаторно-оздоровительного лагеря круглогодичного действия;

4) решение социальных проблем.

2.3. АНО принимает лиц, которые нуждаются по состоянию здоровья в санаторном и профилактическом оздоровлении и лечении, в первую очередь:

1) с заболеваниями, развившимися у них вследствие воздействия на организм производственных факторов (с тяжёлыми и вредными условиями труда);

2) состоявшие на диспансерном учёте у лечащего врача по хроническому заболеванию;

3) инвалиды и ветераны войны и труда;

4) беременные женщины (в первой половине беременности);

5) многодетные матери;

6) а также лица, нуждающиеся в социальных услугах в стационарной или полустационарной форме в соответствии с заключаемым договором и прилагаемым к нему Перечнем платных социальных и медицинских услуг, утвержденным главным врачом АНО.

2.4. В АНО не принимаются лица, нуждающиеся в данный момент в специализированном лечении, требующие постоянного постороннего ухода, а также с инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, туберкулезом.

2.5. Для более эффективного лечебно-оздоровительного процесса в АНО могут проводиться профильные заезды больных с однородными заболеваниями (костно-мышечного, сердечнососудистой и нервной систем, органов пищеварения и др.).

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.7. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.8. АНО может заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствственные общества или участвуя в них.

2.9. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля деятельности АНО.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ АНО

3.1. Высшим руководящим органом АНО является её Учредитель.

3.1.1. Исключительная компетенция Учредителя:

1) вносит в Устав АНО изменения и дополнения и утверждает его;
2) участвует в управлении делами АНО в порядке, определенном настоящим Уставом;

3) осуществляет контроль деятельности АНО в порядке, определенном законом и указанном в настоящем Уставе;

4) получает информацию о деятельности АНО в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы.

- 5) формирует Правление для управления и контроля деятельности АНО и обеспечения соблюдение АНО целей, в интересах которых она была создана; а также досрочно прекращает его полномочия;
- 6) содействует осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий АНО.
- 7) назначает и освобождает от должности главного врача АНО и заключает с ним трудовой договор;
- 8) определяет приоритетные направления деятельности АНО, принципы формирования и использования ее имущества; определяет порядок управления АНО;
- 9) принимает решения о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- 10) принимает решение о ликвидации и реорганизации АНО, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11) принимает решение о совершении АНО сделки, или несколько взаимосвязанных сделок, связанное с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 15 (пятнадцать) миллионов рублей (крупная сделка);
- 12) утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс;
- 13) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;
- 14) утверждает аудиторскую проверку АНО или индивидуального аудитора АНО, а также формирует и утверждает состав ревизионной комиссии.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

3.2. Правление АНО:

- 1) осуществляет общий надзор и координацию деятельности АНО, обеспечивая тем самым межведомственное взаимодействие; подотчетно Учредителю АНО и избирается им сроком на пять лет в количестве пяти человек, но может быть переизбрано им до истечения срока полномочий.

- 2) обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 3) регулярно информирует Учредителя о деятельности АНО;
- 4) ведёт подготовку вопросов для обсуждения деятельности АНО с Учредителем.

3.2.1. Председателем Правления является Председатель Федерации профсоюзов РС (Я), который созывает собрания Правления, руководит его работой, подписывает протоколы собраний и решения Правления, следит за соблюдением регламента и выполнением уставных требований.

3.2.2. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Правления.

3.2.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

3.2.4. Члены Правления исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.

3.3. Единоличным исполнительным органом АНО является её Главный врач.

3.3.1. Главный врач:

1) распоряжается имуществом и средствами АНО и действует без доверенности от имени АНО, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях; самостоятельно осуществляет и организует текущую деятельность АНО и несет персональную ответственность за ее результаты;

2) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, утверждает штатное расписание и внутренние локальные акты и положения АНО;

3) принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

4) совершает сделки и заключает договора, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;

5) пользуется кредитами государственных и коммерческих банков;

6) распространяет печатную и радиоэлектронную информацию, а также ведёт любую иную информационную деятельность, необходимую для осуществления це-

лей АНО; выступает с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращается с предложениями к органам государственной власти;

7) вправе вступать в ассоциации и союзы и учреждать хозяйственные товарищества и общества, а также другие коммерческие организации; осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) представляет АНО в органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

10) несёт ответственность в пределах своей компетенции за использованием средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

11) организует подготовку и проведение заседаний Правления;

12) решает вопросы, которые не отнесены к компетенции Правления и проводит повседневную работу для реализации решений Правления АНО;

13) предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) представляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчёт о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

15) информирует уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трёх дней со дня наступления таких изменений и представляет соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

3.3.2. Главный врач осуществляет свою деятельность на основе срочного трудового договора сроком на пять лет, который заключает с ним Учредитель.

3.3.3. Полномочия Главного врача могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя с соблюдением действующего трудового законодательства РФ.

3.3.4. Законодательством РФ и учредительными документами АНО могут быть предусмотрены иные обязанности АНО.

3.4. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

3.4.1. Ревизию финансовой деятельности АНО проводит контрольно-ревизионная комиссия, сформированная и утверждённая Учредителем.

3.4.2. Число членов контрольно-ревизионной комиссии избирается в количестве 3 человек сроком на 3 года.

3.4.3. В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить Главный врач и Председатель Федерации профсоюзов РС (Я).

3.4.4. Порядок деятельности контрольно-ревизионной комиссии определяется внутренним документом - Положением, утверждённым Учредителем АНО.

3.4.5. Все должностные лица АНО обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию и документы.

3.4.6. Члены Контрольно-ревизионной комиссии имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их участием в работе комиссии.

3.4.7. Члены Контрольно-ревизионной комиссии могут пользоваться услугами АНО только на равных с другими лицами условиях.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1. АНО может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности АНО, указанной в Уставе.

4.2. Источниками формирования имущества АНО являются:

- 1) регулярные и единовременные взносы учредителей;
- 2) добровольные пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ и услуг;

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, получаемые от собственности АНО;

6) другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Собственностью АНО является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги.

4.4. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.5. Учредитель не обладает правами собственности на имущество АНО, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

4.6. Полученная АНО прибыль остается в распоряжении АНО.

4.7. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. АНО хранит следующие документы:

- договор о создании АНО;
- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке;
- решение о создании АНО;
- документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний правления АНО;
- заключения ревизионной комиссии Учредителя, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО.

АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к вышеуказанным документам.

4.10. Собственником имущества является АНО, каждый отдельный учредитель АНО не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего АНО.

4.11. АНО использует имущество для целей, указанных в Уставе.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся и утверждаются Учредителем АНО.

5.2. Изменения и дополнения в уставе АНО приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

6.1. Прекращение деятельности АНО может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

6.2. Решение о реорганизации АНО принимается Учредителем АНО. При реорганизации АНО к вновь возникшей организации переходят права и обязанности АНО в соответствии с передаточным актом.

6.3. АНО может быть ликвидирована добровольно или в по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. АНО может быть ликвидирован:

- если имущества АНО недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- если цели АНО не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей АНО не могут быть произведены;
- в случае уклонения АНО в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени АНО выступает в суде.

Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность согласно действующему законодательству РФ.

6.6. Промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс утверждается Учредителем АНО или судом, принявшим решение о ликвидации АНО

6.7. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляются на цели, в интересах которого она была создана или на цели в порядке, определённом Учредителем АНО, если иное не установлено федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

6.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с её учредительными документами не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц и с момента исключения его из Реестра некоммерческих организаций.

6.10. После реорганизации или прекращения деятельности АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

Пронумеровано и прошнуровано

17 (семнадцать) листов

Сведения о государственной регистрации Изменений и
дополнений в уставе внесенных
Единый государственный реестр юридических лиц
« 25 » *апреля* 20 17 г.,
ОГРН 102140204 9130
Ведомственный регистрационный номер 17214050850
Пронумеровано, прошнуровано в *Бюро регистрации и учета*
печатью *12 (одиннадцать)* *С.А. Багров*
Начальник Управления



С.А. Багров